



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

FR-GD-08 VERSION 01

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO QUILISALUD E.S.E

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Empresa Social del Estado QUILISALUD E.S.E

Fecha de elaboración/validación:		14/02/2024											
Clasificación Documental (Tipo Documental)			Tipo de soporte (Medio de conservación o formato)				Tipo de Origen		Estado y Custodia de la información (Disponibilidad)				
Nombre del Registro o Documento de Archivo	Nombre o Título de la categoría de información	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno	Externo	Custodia de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de la información	Área/ Dependencia
ACTAS	Acta	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones.	Español	X			Papel		X	Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
CIRCULARES	Dispositivas	Comunicación dirigida por una autoridad superior para transmitir sus instrucciones y decisiones.	Español	X			Papel	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
	Informativas	Comunicación dirigida por una autoridad superior para transmitir sus instrucciones y decisiones.	Español	X			Papel	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
INFORMES	Informes a entes de control	Es el documento escrito donde se plasma información de las actividades. Como tal, recoge de manera clara y ordenada los resultados y hallazgos de un proceso de investigación y observación, para ser comunicados a un público determinado, que bien puede ser una audiencia especializada (técnica, científica, académica), una instancia superior (empresas, organizaciones, entes gubernamentales) o público general (publicaciones de divulgación masiva).	Español	X	X		Papel, Digital	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
	Informes de gestión institucional	Esta subserie Proporciona información sobre el cumplimiento de los objetivos del negocio, efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.	Español	X	X		Papel, Digital	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
	Informe de registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS	Registro documental que se le hace a cada paciente frente a la prestación de servicios	Español	X	X		Papel, Digital	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
	Informe de Rendición de cuentas	Los informes de rendición de cuentas deben incluir información sobre la gestión pública y sus resultados, dando razón de contenidos obligatorios inherentes a las responsabilidades asignadas a cada entidad en las normas o planes de gobierno. De igual forma, el informe tiene como objetivo mostrar, en el marco del periodo de tiempo objeto de rendición de cuentas	Español	X	X		Papel, Digital	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
PLANES	Plan de Gestión Gerencial	se constituye en el documento que refleja los compromisos que el Director o Gerente establece ante la Junta Directiva de la entidad, los cuales deben incluir como mínimo las metas y actividades en las áreas de gestión gerencial y estratégica, gestión de la prestación de servicios de salud y gestión administrativa, que sin ir en contravía de la planeación general de la ESE	Español	X	X		Papel, Digital	X		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia

PROYECTOS	Proyecto de inversion	Serie Documental que contiene como el conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo.	Español	X	X		Papel, Magnético	x	x	Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
RESOLUCIONES	Resoluciones	Son documentos mediante los cuales la autoridad ejecutiva de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Gerencia	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina de Gerencia	Gerencia
ACTAS	Actas del comité institucional de coordinación de control interno-CICI	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X	X	Papel, Disco duro, archivos electrónicos de contenido estable y otros editables.			Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
INFORMES	Informes a entes de control	Documento con la información remitida por el Quilisalud E.S.E y de la Asesoría Jurídica a los diferentes entes de control previo al requerimiento.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
	Informes de auditoría del Sistema de Gestión de Calidad	Documento en el que se registra los resultados de verificación entre las disposiciones planificadas y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad establecidos por la entidad.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
	Informes ejecutivos anuales de evaluación al Sistema de Control Interno	Documento en el que se registran los resultados anuales de la evaluación final que se realiza al Sistema de Control Interno	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
	Informes pormenorizados del estado del sistema de Control Interno	Documento que se refiere de forma específica al estado de todos los componentes del Sistema de Control Interno y que debe publicarse cada cuatro meses en la página web de la entidad	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
PLANES	Plan de mejoramiento institucional	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismo de control.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
PROGRAMAS	Programa general de auditoría	Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías incluidas en del Programa Anual de Auditoría. Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
REPORTE DE AVANCES A LA GESTION – FURAG		Documento en el cual las entidades reportan los avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los avances institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Oficina Asesora De Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Control Interno	Oficina Asesora De Control Interno
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de tutela	Esta serie contiene la tipología documental que conforma los mecanismos de participación social instituidas a favor del ciudadano para defender y representar intereses particulares o comunitarios	Español	X	X	X	Papel, Cintas, CD, Disco Duro,	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
CONCEPTOS	Conceptos jurídicos	Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario. Consejo de estado. Sentencia abril 22 de 2010.	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica

CONTRATOS	Contrato de arrendamiento	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta.	Español	X		Papel	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
	Contrato de /consultoría	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión	Español	X		Papel	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
	Contrato de obra	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.	Español	X		Papel	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
	Contrato de prestación de servicios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.	Español	X		Papel	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
	Contrato de suministro	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.	Español	X		Papel	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
CONVENIOS	Convenio interadministrativo	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes	Español	X		Papel	x		Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica
DERECHOS D EPETICION		Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución.	Español	X	X	Papel, Magnético	x	x	Oficina Asesoría Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesoría Jurídica

INFORMES	Informes a entes de control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.	Español	X	X		Papel, Digital	x	Oficina Asesora Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
PROCESOS	Procesos Jurídicos	La serie de Procesos Judiciales, son expedientes con documentación, de actos que regulan la forma de la actividad jurisdiccional en orden al procedimiento, los cuales se dirigen a resolver una controversia, admitiendo discusión de cuestiones tanto propias del litigio como secundarias al interior de este	Español	X	X	X	Papel, Cintas, CD, Disco Duro,	x	Oficina Asesora Jurídica	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
ACTAS	Actas de comité de calidad	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Actas de comité de ética hospitalaria	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Actas de comité de Grupo Administrativo de Gestión Ambiental GAGA	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Actas de comité de historias clínicas	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Actas de comité de seguridad del paciente	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Actas de comité docencia al servicio	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Actas de comité institucional de gestión y desempeño	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
Actas de comité para la prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas en la atención en salud	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	
INFORMES	Informes a entes de control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.	Español	X	X		Papel, Digital	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Informes de gestión institucional	Agrupación documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad.	Español	X	X		Papel, Digital	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Informes de seguimiento a indicadores de gestión	Agrupación documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad.	Español	X	X		Papel, Digital	x	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad

	Informes de seguimiento al modelo integrado de planeación y control – MIPG	Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Informes del sistema único de acceso a información	Informe que publican las entidades obligadas por el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, sobre las respuestas a solicitudes y denuncias realizadas por la ciudadanía.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
PLANES	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC	Documento en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Plan de desarrollo institucional	La agrupación documental describe las políticas y estrategias en materia administrativa, a las que se comprometieron y adquirieron los mandatarios electos en su programa de gobierno.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalario y Similares - PGRHS	El Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares tiene como finalidad establecer los procedimientos, procesos y actividades para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente, como una estrategia para eliminar y mitigar los impactos ambientales y los riesgos para la salud que puedan ocasionar los residuos de orígenes hospitalarios y similares desde su generación hasta su disposición final.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Plan de mantenimiento de bienes y equipo	El plan de mantenimiento es el elemento en un modelo de gestión de activos que define los programas de mantenimiento a los activos con los que cuenta la entidad	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Plan estratégico institucional	"Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo."	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	Plan operativo anual - POA	Es un instrumento para la planeación y el seguimiento de las metas y actividades a realizar por las diferentes dependencias de la Entidad, en el que se consolidan las acciones previstas para alcanzar los fines propuestos para la vigencia	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
	PROGRAMAS	Programa de administración del riesgo		Español	X	X		Papel/Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad
Programa de seguridad del paciente		Esta serie y subsidie programa de seguridad del paciente, contiene elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas que propenden por minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención en salud o de mitigar sus consecuencias.	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Disponible	Archivo de Gestión de la Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad	Oficina Asesora De Planeacion Y Aseguramiento De La Calidad

ACTAS	Actas de comité de Promoción y mantenimiento de la salud	Es el documento elaborado por el Secretario Técnico del Comité en el cual se relacionan los temas tratados y las decisiones tomadas	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
	Actas de comité de ética hospitalaria	Es el documento elaborado por el Secretario Técnico del Comité en el cual se relacionan los temas tratados y las decisiones tomadas	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
	Actas de comité de vigilancia epidemiológica - COVE	Es el documento elaborado por el Secretario Técnico del Comité en el cual se relacionan los temas tratados y las decisiones tomadas	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
	Actas de comité técnico científico	Es el documento elaborado por el Secretario Técnico del Comité en el cual se relacionan los temas tratados y las decisiones tomadas	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
	Actas de comité de tecnovigilancia	Es el documento elaborado por el Secretario Técnico del Comité en el cual se relacionan los temas tratados y las decisiones tomadas	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
CIRCULARES	Circulares informativas	La Circular informativa se expide con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo.	Español	X			Papel	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
HISTORIAS CLÍNICAS		La historia clínica es un documento médico-legal que surge del contacto entre el profesional de la salud (médico, fisioterapeuta, odontólogo, psicólogo, enfermero, podólogo, etc.) y el paciente, donde se recoge la información necesaria para la correcta atención de los pacientes.	Español	X	X	X	Papel, Digital, Disco duro	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
INFORMES	Informes a entes de control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Sugerencia Científica	Disponible	Archivo de Gestión de la Sugerencia Científica	Sugerencia Científica
INFORMES	Informes de auditorías medicas	Los informes de auditoría médica son documentos producidos de forma escrita con lenguaje sencillo y sin ambigüedad denominados dictámenes en donde destacan los hallazgos.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Gestion de Servicios Ambulatorios	Disponible	Archivo de Gestión de Servicios Ambulatorios	Gestion de Servicios Ambulatorios
	Informes de gestión institucional	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar objetivos	Español	X	X		Papel, Digital	x		Gestion de Servicios Ambulatorios	Disponible	Archivo de Gestión de Servicios Ambulatorios	Gestion de Servicios Ambulatorios
PLANES	Plan de intervenciones colectivas - PIC	Plan que busca impactar positivamente en los determinantes sociales de la salud e incidir en sus resultados.	Español	X	X		Papel, Magnético	x	x	Gestion de Servicios Ambulatorios	Disponible	Archivo de Gestión de Servicios Ambulatorios	Gestion de Servicios Ambulatorios
PROGRAMAS	Programa actividades y extramurales	Estas consisten en acercarse hasta la población y desarrollar actividades de asistencia, control y seguimiento de la salud de la comunidad.	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Gestion de Servicios Ambulatorios	Disponible	Archivo de Gestión de Servicios Ambulatorios	Gestion de Servicios Ambulatorios
	Programa de promoción y mantenimiento de la salud	Son un conjunto de atenciones y servicios de salud cuyo objetivo principal es lograr que nuestros afiliados y la población en general logren mantener y mejorar su salud y calidad de vida mediante acciones y prácticas que optimicen su bienestar.	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Gestion de Servicios Ambulatorios	Disponible	Archivo de Gestión de Servicios Ambulatorios	Gestion de Servicios Ambulatorios
INFORMES	Informes de evaluación y seguimiento a las estimaciones alcanzadas de promoción y mantenimiento de la salud	Esta subserie Proporciona información sobre el cumplimiento de los objetivos del negocio, efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Translado Asistencial Basico	Disponible	Archivo de Gestión de Diagnostico Terapeutico Y De Translado Asistencial Basico	Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Translado Asistencial Basico

	Informes de gestión institucional	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar objetivos	Español	X	X		Papel, Digital	x		Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico	Disponible	Archivo de Gestión de Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico	Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico
PLANES	Plan de acción institucional	Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan Gerencial.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico	Disponible	Archivo de Gestión de Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico	Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico
PROGRAMAS	Programa de promoción, prevención y control de las Enfermedades transmisibles: Transmitidas por Vectores ETV y Zoonosis, tuberculosis, ITS	El programa de promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores - ETV y Zoonosis, tiene como misión contribuir a la vigilancia, prevención y control de enfermedades que afectan la Salud Pública transmitidas por vectores.	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico	Disponible	Archivo de Gestión de Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico	Gestion De Servicios De Apoyo Diagnostico Terapeutico Y De Traslado Asistencial Basico
ACTAS	Actas de comité de bienestar e incentivos	Documento institucional que contiene información y constancia sobre las decisiones tomadas en las reuniones del comité de atención al ciudadano	Español	X	X		Papel/Magnético	x		Sugerencia Administrativa Y Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Sugerencia Administrativa Y Financiera	Sugerencia Administrativa Y Financiera
ESTADO FINANCIEROS	Estados financieros de Propósito General	Son aquellos que se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos	Español	X	X		Papel, Digital	x		Sugerencia Administrativa Y Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Sugerencia Administrativa Y Financiera	Sugerencia Administrativa Y Financiera
INFORMES	Informes a entes de control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Sugerencia Administrativa Y Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Sugerencia Administrativa Y Financiera	Sugerencia Administrativa Y Financiera
	Informes de cartera hospitalaria		Español	X	X		Papel, Digital	x		Sugerencia Administrativa Y Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Sugerencia Administrativa Y Financiera	Sugerencia Administrativa Y Financiera
PLANES	Plan de incentivos institucionales	Documento en el que se señala los incentivos no pecuarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuarios y no pecuarios para los mejores equipos de trabajo.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Sugerencia Administrativa Y Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Sugerencia Administrativa Y Financiera	Sugerencia Administrativa Y Financiera
ACTAS	Actas de comité de convivencia laboral	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral	Español	X			Papel	x		Gestion Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestion Del Talento Humano
	Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo - COPASST	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones	Español	X			Papel	x		Gestion Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestion Del Talento Humano
HISTORIAS LABORALES		Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Español	X			Papel	x		Gestion Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestion Del Talento Humano
	Informes del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Español	X	X		Papel, Digital	x		Gestion Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestion Del Talento Humano

INFORMES	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño	Los Informes de Gestión de Evaluación del Desempeño, son los documentos que contienen la información consolidada sobre los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, y presenta los análisis cuantitativos y cualitativos que permitan establecer el Plan de Estímulos e Incentivos, así como detectar las fortalezas y debilidades, para que sean tenidas en cuenta en el Plan Institucional de Capacitación y en el Plan de Bienestar de la entidad.	Español	X			Papel	x		Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
NOMINA	Nomina	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Español	X	X	Papel, Disco Duro.	x			Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
PLANES	Plan de prevención, preparación y respuestas ante emergencias	Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia.	Español	X	X	Papel, Magnético	x			Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
	Plan de trabajo anual del sistema de seguridad y salud en el trabajo – SG-SST	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Español	X	X	Papel, Magnético	x			Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
	Plan estratégico de talento humano		Español	X	X	Papel, Magnético	x			Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
	Plan institucional de capacitación- PIC	Documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública.	Español	X	X	Papel, Magnético	x			Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
PROGRAMAS	Programas de bienestar social	Documento en el que se plantean las actividades para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los empleados de una entidad.	Español	X	X	X	Papel, Digital, Disco duro	x		Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
	Programas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Español	X	X	X	Papel, Digital, Disco duro	x		Gestión Del Talento Humano	Disponible	Archivo de Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		Estimación preliminar de los gastos a efectuar para el desarrollo de los programas sustantivos y de apoyo de las dependencias y entidades del Sector Público Presupuestario; para su elaboración se deben observar las normas, lineamientos y políticas de gasto que fije la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; la información permite a esta dependencia integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.	Español	X			Papel	x		Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera

DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de ingresos al patrimonio	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos, para dar cuenta del impuesto al patrimonio	Español	X	X	Papel, Digital	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
	Declaraciones de retenciones de impuestos Municipales	Documento elaborado por el contribuyente con destino a la Administración de Impuestos, en la cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás circunstancias requeridas para la determinación de su impuesto.	Español	X	X	Papel, Digital	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
	Declaraciones de retenciones en la fuente	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente.	Español	X	X	Papel, Digital	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes contables de egreso	El comprobante de egreso es el documento encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realiza la Subred Norte ESE.	Español	X		Papel	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
CONCILIACIONES BANCARIAS		Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere	Español	X	X	Papel, Digital	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
INFORMES	Informes de ejecución presupuestal	Son documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad.	Español	X	X	Papel, Digital	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
	Informes de facturación	Documento que refleja toda la información sobre una compraventa, sirviendo como comprobante de la operación realizada con particulares..	Español	X	X	Papel, Digital	x	Gestión Financiera	Disponible	Archivo de Gestión Financiera	Gestión Financiera
INFORMES	Informes de gestión institucional	Esta subserie Proporciona información sobre el cumplimiento de los objetivos del negocio, efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.	Español	X	X	Papel, Magnético	x	Gestión De Comunicaciones E Informacion	Disponible	Archivo de Gestión De Comunicaciones E Informacion	Gestión De Comunicaciones E Informacion
	Informes del sistema de atención al usuario - SIAU	Los informes son documentos que se presentan en forma periódica (mensual, trimestral, semestral y anual) al Jefe o director de la entidad y a Entes de Control y Vigilancia sobre la temática de que tratan las (PORS) presentadas por las personas naturales o jurídicas ante la Entidad. Es un informe detallado con registros numéricos acerca de los servicios sobre los que se presentó el mayor número de peticiones, quejas, reclamos, recomendaciones, sugeridas por los particulares que tengan como objeto mejorar el servicio que presta la Entidad.	Español	X	X	Papel, Magnético	x	Gestión De Comunicaciones E Informacion	Disponible	Archivo de Gestión De Comunicaciones E Informacion	Gestión De Comunicaciones E Informacion

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES-PQRSF		<p>Esta serie es el conjunto de documentos que se generan como producto del trámite de las peticiones, quejas, pruebas anexas, recursos, citaciones para la notificación, de edictos, reclamos, solicitudes o requerimientos interpuestos por un ciudadano ante una entidad de la administración distrital, o una empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios y la respuesta dada al peticionario, por la dependencia o la entidad competente. En esta serie se puede encontrar que los ciudadanos han hecho uso de canales virtuales, correo electrónico, fax y teléfono como medios para presentar sus requerimientos a la administración.</p>	Español	X	X	Papel, Magnético	x	x	Gestión De Comunicaciones E Informacion	Disponible	Archivo de Gestión De Comunicaciones E Informacion	Gestion De Comunicaciones E Informacion
PLANES	Plan de comunicaciones	<p>Estos Planes son documentos que planean y definen las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional.</p>	Español	X	X	Papel, Magnético	x		Gestion De Comunicaciones E Informacion	Disponible	Archivo de Gestión De Comunicaciones E Informacion	Gestion De Comunicaciones E Informacion
	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información		Español	X	X	Papel, Magnético	x		Gestion De Comunicaciones E Informacion	Disponible	Archivo de Gestión De Comunicaciones E Informacion	Gestion De Comunicaciones E Informacion
	Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información -PETI	<p>Por medio de este documento se pretende que Quilisalud E.S.E cuente con una guía clara y precisa para la administración de las tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante la formulación de proyectos y estrategias que garanticen el cumplimiento de</p>	Español	X	X	Papel, Magnético	x		Gestión De Comunicaciones E Informacion	Disponible	Archivo de Gestión De Comunicaciones E Informacion	Gestion De Comunicaciones E Informacion
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo comunicaciones oficiales enviadas	<p>Esta serie contiene la documentación que certifica la producción de comunicaciones oficiales en la gestión administrativa</p>	Español	X		Papel	x		Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental
	Consecutivo comunicaciones oficiales recibidas	<p>Esta serie contiene la documentación que certifica la producción de comunicaciones oficiales en la gestión administrativa</p>	Español	X		Papel	x		Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental
	Cuadros de clasificación documental – CCD	<p>on instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.</p>	Español	X		Papel	x		Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental
	Inventarios documentales del archivo central	<p>Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.</p>	Español	X	X	Papel, Magnético	x		Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental
	Planes institucionales de archivo – PINAR	<p>Instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por las entidades</p>	Español	X	X	Papel, Magnético	x		Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Programas de gestión documental – PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	Español	X	X	Papel, Magnético	x	Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental
	Tablas de retención documental – TRD	Esta Subserie contiene la documentación que se define como el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos, es decir se considera como el Instrumento que permite establecer cuáles son los documentos de una entidad, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y que debe hacerse con ellos una vez finalice su vigencia o utilidad.	Español	X	X	Papel, Magnético	x	Gestion Documental	Disponible	Archivo de Gestión de Gestion Documental	Gestion Documental
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprobantes de baja de bienes de almacén	Estos documentos evidencian el retiro de un bien de propiedad de Quilisalud E.S.E, por no estar en condiciones de prestar servicio alguno, por el estado de deterioro o desgaste natural en que se encuentra, por no ser necesario su uso o por circunstancias, necesidades o decisiones administrativas y legales que lo exijan	Español	X		Papel	x	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestió De Recursos Fisicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales
	Comprobantes de egreso de bienes de almacén	Subserie documental que comprende toda la documentación que soporta la razón por la cual se da de ingreso a los bienes	Español	X		Papel	x	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestió De Recursos Fisicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales
	Comprobantes de ingreso de bienes de almacén.	Subserie documental que comprende toda la documentación que soporta la razón por la cual se da de ingreso a los bienes	Español	X		Papel	x	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestió De Recursos Fisicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales
HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES		La agrupación documental evidencia las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles	Español	X		Papel	x	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestió De Recursos Fisicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales
HISTORIALES DE EQUIPOS		Serie documental que contiene los Documentos que registran la información específica de cada uno de los equipos y maquinaria y vehículos que posee una entidad, registrando los documentos que acreditan la propiedad, los mantenimientos y la venta o dada de baja de los respectivos equipos y maquinarias.	Español	X		Papel	x	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestió De Recursos Fisicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Fisicos Y Ambientales

HISTORIALES DE VEHICULOS		Serie documental que contiene los Documentos que registran la información específica de cada uno de los equipos y maquinaria y vehículos que posee una entidad, registrando los documentos que acreditan la propiedad, los mantenimientos y la venta o dada de baja de los respectivos equipos y maquinarias.	Español	X			Papel	x		Gestion De Recursos Físicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestión De Recursos Físicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Físicos Y Ambientales
INFORMES	Informes de análisis de movimiento de almacén		Español	X	X		Papel, Digital	x		Gestion De Recursos Físicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestión De Recursos Físicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Físicos Y Ambientales
PLANES	Plan anual de adquisiciones	Documentos que contienen la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que La entidad estatal señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad estatal iniciará el proceso de contratación.	Español	X	X		Papel, Magnético	x		Gestion De Recursos Físicos Y Ambientales	Disponible	Archivo de Gestión De Recursos Físicos Y Ambientales	Gestion De Recursos Físicos Y Ambientales
ELABORO: Gabriela Castillo Sema Lider Gestión documental-Archivo Febrero de 2024													

